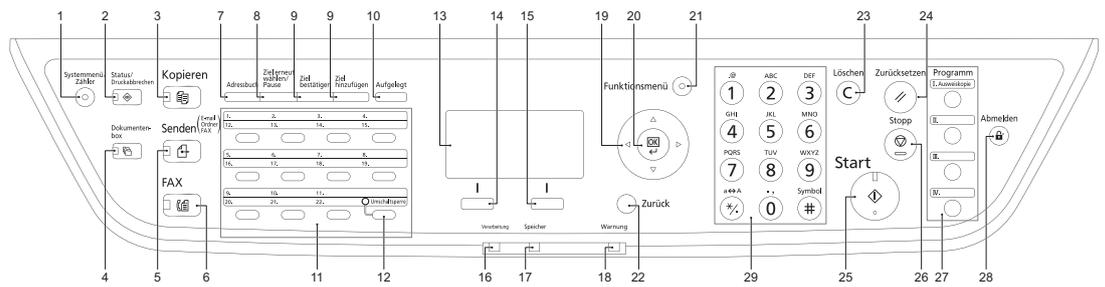
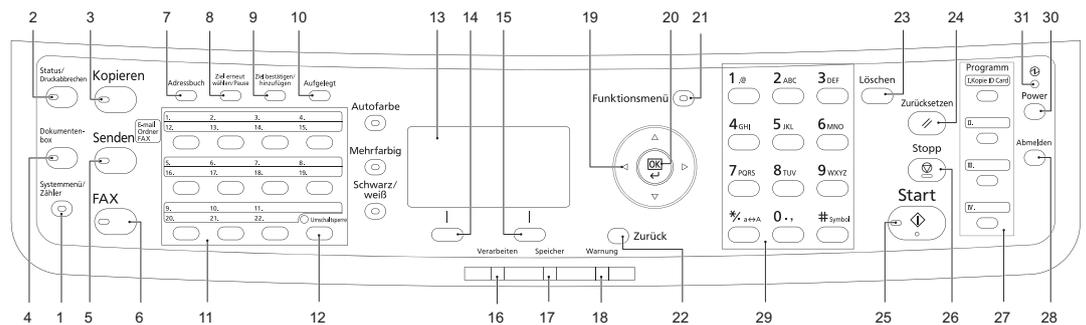


Bedienfeld

P-3020/P-3025/
P-3520/P-3525 MFP



P-C2660/P-C2665 MFP



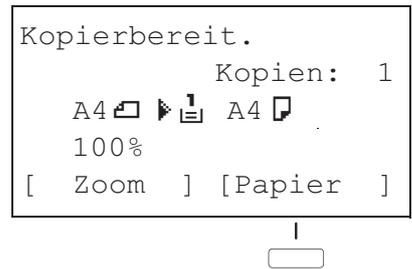
- 1 Zeigt die Systemmenü/Zähler Anzeige an, um Einstellungen oder Zählerstände zu prüfen.
- 2 Zeigt die Statusanzeige zum Prüfen/Löschen von Aufträgen oder zum Druck von Berichten an.
- 3 Aufruf der Kopie-Anzeige zur Einstellung der Kopierfunktionen.
- 4 Aufruf der Dokumentenbox-Anzeige zum Arbeiten mit der internen Ablage oder dem USB-Speicher.
- 5 Aufruf der Sende-Anzeige zum Versenden von E-Mails, zum Scannen oder zum Faxen.
- 6 Aufruf der Fax-Anzeige zum Versenden eines Faxes.
- 7 Zeigt das Adressbuch an, in dem Ziele hinzugefügt, geändert oder gelöscht werden.
- 8 Ruft das letzte Ziel erneut auf. Fügt eine Wahlpause bei Faxzielen ein.
- 9 Zeigt eine Bestätigungsanzeige an, in der Ziele hinzugefügt, geändert oder gelöscht werden.
- 10 Hebt den Hörer bei manuellem Faxversand ab oder legt ihn auf.
- 11 Speichern/Aufruf/Löschen der Zielwahltasten 1 bis 22.
- 12 Umschalten zwischen den Zielwahlen 1-11 und 12-22. Leuchtet bei Einstellung 12 bis 22.
- 13 Bildschirmanzeige. Zeigt alle zur Bedienung wichtigen Informationen an.
- 14 Auswahl der Funktion, die unten links in der Bildschirmanzeige angezeigt wird.
- 15 Auswahl der Funktion, die unten rechts in der Bildschirmanzeige angezeigt wird.
- 16 Blinkt während des Drucks oder während Senden oder Empfang.
- 17 Blinkt beim Speicherzugriff.
- 18 Leuchtet oder blinkt bei Fehlern.
- 19 Auswahl oder Wechsel der Menüpunkte, Bewegen der Eingabemarke bei Zeicheneingabe, Änderung von Werten.
- 20 Bestätigt die gewählten Punkte und schließt eine Eingabe ab.
- 21 Aufruf des Funktionsmenüs für Kopie, Druck, Übertragung und Dokumentenbox.
- 22 Kehrt in der Bildschirmanzeige zur vorherigen Anzeige zurück.
- 23 Taste Löschen zum Löschen von Zahlen und Buchstaben.
- 24 Rückstellung der Eingaben und Anzeige der Grundstellung.
- 25 Taste Start bestätigt Eingaben und löst Kopien und Scans aus.
- 26 Löscht laufende Ausdrucke.
- 27 Aufruf oder Speichern von Programmen.
- 28 Beendet die Bedienung. Verlässt die Admin-Anzeige.
- 29 Zifferntaste zur Eingabe von Zahlen und Symbolen.
- 30 Versetzt das System in den Ruhemodus oder in Bereitschaft.
- 31 Leuchtet, wenn das System eingeschaltet ist.

Kopieren

Papiereinzug wählen

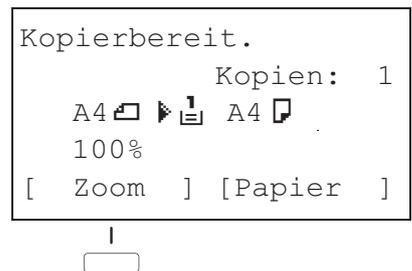


- 1 Drücken Sie die Taste **KOPIEREN**.
- 2 Drücken Sie die Taste **PAPIER** unter der Anzeige.
- 3 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** die gewünschte Kassette bzw. Universalzufuhr auswählen.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.



Verkleinern/Vergrößern

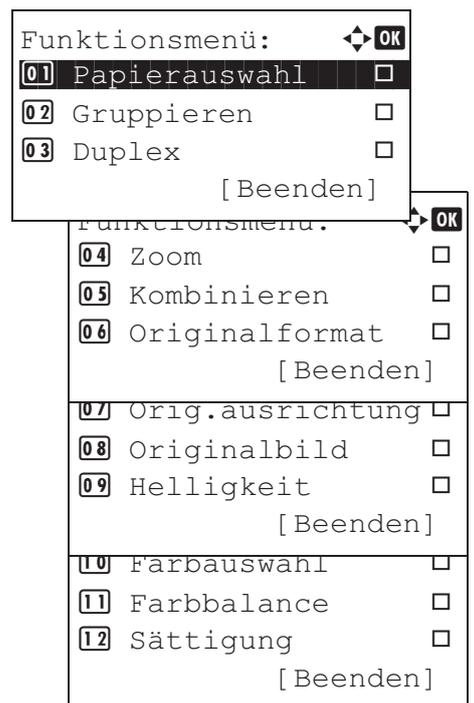
- 1 Drücken Sie die Taste **ZOOM** unter der Anzeige.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL UNTEN**, bis Zoomeingabe erscheint.
- 3 Wählen Sie den gewünschten Zoomfaktor in Prozent, indem Sie **PFEIL OBEN/UNTEN** drücken.
- 4 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.
- 5 Drücken Sie **START** zum Kopieren.



Weitere Kopierfunktionen

Die Einstellungen für **DUPLEX**, **GRUPPIEREN**, **KOMBINIEREN**, **ORIGINALFORMAT/-AUSRICHTUNG**, **HELLIGKEIT**, **FARBAUSWAHL**, **FARBbalance** und **SÄTTIGUNG** können einfach geändert werden.

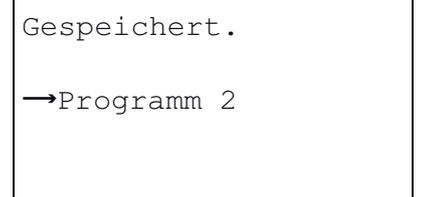
- 1 Drücken Sie **FUNKTIONSMENÜ**.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Funktion zu wählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Nehmen Sie die jeweiligen Einstellungen vor. Zur Bestätigung drücken Sie jeweils die Taste **OK**.
- 5 Zum Abschluss drücken Sie **START** zum Kopieren.



Funktion auf Programmtaste speichern

- 1 Nehmen Sie alle Einstellungen wie gewünscht vor.
- 2 Drücken Sie die gewünschte Programmtaste für 3 Sekunden.
- 3 Die Einstellungen können in Zukunft durch einfachen Tastendruck aufgerufen werden.

II.



Je nach verwendetem Modell stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.

Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten DVD.

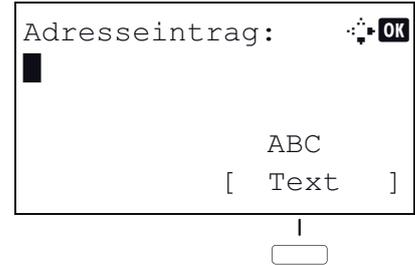
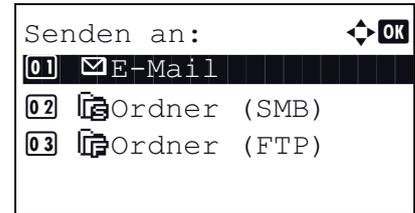
Senden

E-Mail versenden



Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.

- ① Drücken Sie die Taste **SENDEN**.
- ② Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um [E-Mail] zu wählen.
- ③ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ④ Geben Sie die E-Mailadresse ein. Mit der Taste **ABC TEXT** schalten Sie die Zeichenauswahl um. Mit **PFEIL LINKS/RECHTS** bewegen Sie den Cursor.
- ⑤ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ⑥ Wollen Sie weitere Ziele eingeben, drücken Sie auf die Taste **ZIEL HINZUFÜGEN**.
- ⑦ Drücken Sie die Taste **ZIEL BESTÄTIGEN**, um alle Ziele zu bestätigen.
- ⑧ Drücken Sie die Taste **START**. Die Übertragung beginnt.



Sendeergebnis prüfen

- ① Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBRECHEN**.
- ② Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um [AUFTRAGSPR.DRUC] zur Prüfung des Empfängerergebnisses, [AUFTRAGSPR. SEND] zur Prüfung des Übertragungsergebnisses.
- ③ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ④ Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, bis Sie die zu prüfende Sendung in der Anzeige sehen.
- ⑤ Das Ergebnis wird angezeigt. Detail-Informationen erhalten Sie durch Drücken von [DETAIL].

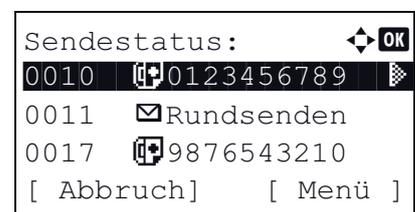


Sendung abbrechen



Werden die Vorlagen noch eingezogen, drücken Sie die Taste **STOPP**.

- ① Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBRECHEN**.
- ② Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** **SENDESTATUS** wählen.
- ③ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ④ Wählen Sie den zu löschenden Auftrag mit der Taste **PFEIL OBEN/UNTEN** aus.
- ⑤ Bestätigen Sie den Löschvorgang mit der Taste **ABBRUCH** unter der Anzeige.
- ⑥ Bestätigen Sie mit **JA** unter der Anzeige. Der Job ist gelöscht. Eine Löschbestätigung wird eventuell ausgedruckt.



Fax versenden

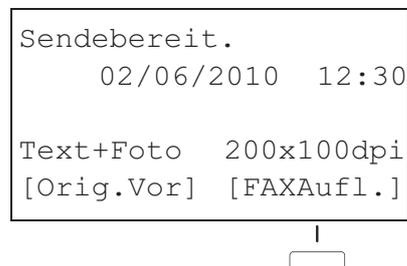


Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.

- 1 Drücken Sie die Taste **FAX**.
- 2 Drücken Sie die Taste **FAXAUFL.** unter der Anzeige, um die gewünschte Auflösung zu wählen. Bestätigen Sie mit **OK**.
- 3 Geben Sie die Rufnummer mit den Zifferntasten ein.

Alternativ drücken Sie die Taste **ADRESSBUCH** und wählen einen Eintrag aus dem Adressbuch aus.

- 4 Drücken Sie die Taste **START**. Die Vorlage wird eingezogen und der Versand beginnt.

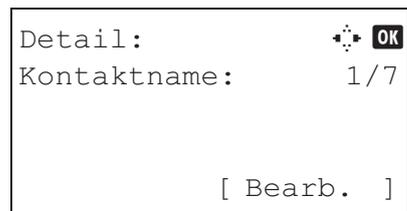
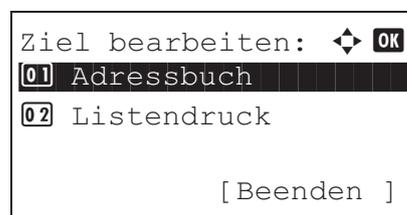


Kontakte speichern

- 1 Drücken Sie die Taste **SYSTEMMENÜ/ZÄHLER**.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ZIEL BEARBEITEN** zu wählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSBUCH** zu wählen.
- 5 Drücken Sie die Taste **OK**.

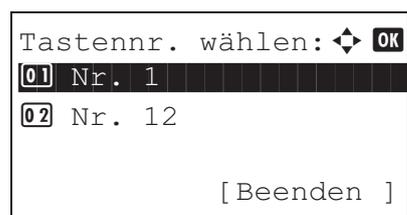
Enthält das Adressbuch keine Einträge, drücken Sie auf **MENÜ** unter der Anzeige.

- 6 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSE ZUFÜGEN** zu wählen.
- 7 Bestätigen Sie **KONTAKT** mit **OK**. Sie können nun Name, Faxnummer und E-Mail eingeben.
- 8 Öffnen Sie das Eingabefenster mit **BEARB.**. Wählen Sie die Eingabe mit **PFEIL LINKS/RECHTS**.
- 9 Bestätigen Sie die Eingabe jeweils mit **OK**.



Ziel auf Zielwahl speichern

- 1 In der Fax- oder Sendeanzeige drücken Sie die gewünschte **PROGRAMMTASTE** für 2 Sekunden. Die Anzeige zur Tastenbelegung (Schlüssel) erscheint.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Taste zu wählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch aus.
- 5 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.



Je nach verwendetem Modell stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.

Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten DVD.